**学科博士后应聘需提交材料清单**

**1、纸质版材料**

（1）**《合肥工业大学学科博士后招收审批表》**。个人部分填写完成后交应聘单位审核，单位根据学术委员会和党政联席会审议结果填写相应内容，并在相应部分需要签字盖章，每人一份。

（2）**《拟招收学科博士后基本信息汇总表》**。单位将当次拟提交学校审核的所有博士后信息汇总在一张表上，提供纸质版一份，需分管领导审核签字并加盖公章。

**2、电子版材料**

（1）**《合肥工业大学学科博士后招收审批表》**。（须与纸质版填写内容一致）

（2）**《拟招收学科博士后基本信息汇总表》**。（须与纸质版填写内容一致）

（3）**相关证明材料**（个人准备，单位审核提交）

①本科到博士阶段学历学位证书。（尚未毕业的应届博士可提供学信网相关证明）

②发表的代表性论文或著作首页，论文检索情况证明；

③主持或主要参与的科研项目、申请专利及获奖情况证明；

④主要任职或参加知名学术活动证明。